

**«Затвержено»**  
**Рішенням установчих зборів засновників**  
**громадської організації «Українська**  
**асоціація медичних фізиків»**  
**Протокол № 1 від**  
**« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 р.**

**СТАТУТ**  
**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**  
**«УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ МЕДИЧНИХ ФІЗИКІВ»**

**м. Київ - 2017**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Українська асоціація медичних фізиків» (далі - Організація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.

1.2. Найменування Організації:

повне – громадська організація «Українська Асоціація Медичних Фізиків»

скорочене – ГО «УАМФ»

1.3. Назва Організації іноземною мовою:

повна – «Ukrainian Association of Medical Physicists»

скорочена – «UAMP»

1.4. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

## 2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку **має право:**

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

- 2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.
- 2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.
- 2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.
- 2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.
- 2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.
- 2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.
- 2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.
- 2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.
- 2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.
- 2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.
- 2.4.17. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.
- 2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.
- 2.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.
- 2.4.21. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.
- 2.4.22. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.
- 2.4.23. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.
- 2.4.24. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.
- 2.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за

зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

### **3. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ**

- 3.1. Головною метою Організації є об'єднання зусиль його членів для сприяння розвитку та професійній діяльності в галузі медичної фізики, задоволення та захисту своїх законних інтересів, сприяння створенню оптимальних умов для максимальної реалізації творчого потенціалу і соціально-правового захисту спеціалістів, зайнятих в галузі медичної фізики.
- 3.2. Основними завданнями діяльності Організації є:
- 3.2.1. Об'єднання фахівців, які здійснюють діяльність в сфері медичної фізики.
- 3.2.2. Сприяння підвищенню професійної кваліфікації медичних фізиків та спеціалістів суміжних спеціальностей, виконання обов'язків яких може бути тим чи іншим чином пов'язано з медичною фізикою.
- 3.2.3. Підвищення авторитету галузі медичної фізики серед спеціалістів інших галузей, населення, науковців, державних службовців.
- 3.2.4. Сприяння, консультативна підтримка розробок нормативно-правових актів, стандартів, протоколів в сфері медичної фізики.
- 3.2.5. Заснування або сприяння в заснуванні періодичних друкованих видань з медичної фізики, інтернет ресурсів, інших інформаційних джерел.
- 3.2.6. Організація, проведення та участь в науково-практичних конференціях, семінарах, форумах та інших заходах.
- 3.2.7. Підтримка зв'язків та співпраця з професійними організаціями, товариствами, об'єднаннями інших країн, міжнародними організаціями, іноземними науковими, навчальними, дослідницькими та практичними центрами.
- 3.2.8. Підтримка зв'язків та співпраця з національними та міжнародними регулюючими органами.
- 3.2.9. Розробка методичних рекомендацій, посібників для використання під час навчального процесу.
- 3.2.10. Розробка, аналіз, вдосконалення програм для навчання медичних фізиків, післядипломної освіти, підвищення кваліфікації.
- 3.2.11. Розробка аудиторських програм для незалежного контролю якості медичної фізики
- 3.2.12. Участь в розробці стратегії розвитку медичної фізики в Україні.
- 3.2.13. Співпраця з навчальними та науковими закладами, медичними центрами, органами державної влади, державними та приватними компаніями.
- 3.2.14. Сприяння становленню професії медичного фізика та галузі в цілому.
- 3.2.15. Експертна підтримка державних проектів в сфері медичної фізики.
- 3.2.16. Виконання іншої діяльності, що відповідає меті та завданням Організації і не суперечить чинному законодавству.

### **4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ**

- 4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.
- 4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства (які перебувають в Україні на законних підставах), які досягли 14 років, які є медичними фізиками, виконують обов'язки, які співпадають з обов'язками медичних фізиків, або діяльність яких так чи інакше пов'язані з медичною фізикою, і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.

- 4.2.1. Якщо особа не є медичним фізиком та не виконує обов'язки, які співпадають з обов'язками медичних фізиків, їхня діяльність не пов'язані з медичною фізикою, але відповідає всім іншим критеріям, то вона може стати Асоційованим членом Організації.
- 4.2.2. Асоційований член Організації не може обирати та бути обраним до керівних органів Організації.
- 4.2.3. Особи, які є асоційованими членами Організації не менше двох років, можуть стати членами Організації за умови видатних досягнень в сфері медичної фізики та подання письмової заяви до Правління.
- 4.2.4. Рішення про прийняття в члени Організації Асоційованого члена Організації приймається Правлінням більшістю голосів.
- 4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.
- 4.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Правління за рішенням Правління Організації, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Правління Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Правління Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам.
- 4.5. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.
- 4.5.1. До прав члена Організації належить:
- 4.5.1.1. брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;
  - 4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;
  - 4.5.1.3. звертатися до органів Організації з запитам та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;
  - 4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах.
  - 4.5.1.5. оскаржувати рішення загальних зборів до суду.
  - 4.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;
  - 4.5.1.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
  - 4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;
  - 4.5.1.9. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.
- 4.5.2. Члени Організації зобов'язані:
- 4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Організації;
  - 4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Організації;
  - 4.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Організації;
  - 4.5.2.4. сприяти здійсненню завдань Організації;
  - 4.5.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією.
- 4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:
- 4.6.1. виходу із Організації за власним бажанням;
  - 4.6.2. виключення із Організації, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;
  - 4.6.3. смерті члена Організації.

4.7. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою учасника Організації на ім'я Голови Правління. Членство в громадському об'єднанні припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.

4.7. Підстави для виключення з членів Організації:

- неодноразові порушення вимог Статуту;
- неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;
- несплати членських внесків протягом останнього року.

4.8. Питання про виключення вирішується Правлінням організації більшістю голосів її членів.

4.9. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

## 5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

5.2. Органами управління Організацією є: З'їзд членів Організації, Правління Організації, Президент Організації, Віце-Президент Організації, Секретар Організації.

5.2.1. Засідання керівних органів Організації (З'їзду, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

5.2.2. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (З'їзду, Правління).

5.2.3. Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.3. З'їзд **членів Організації** (далі – З'їзд) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління.

5.3.1. У З'їзді беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Організації.

5.3.2. Черговий З'їзд скликається Правлінням не рідше як один раз на два роки. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання З'їзду. З'їзд розглядає питання, винесені на його розгляд Правлінням, Президентом Організації, Віце-Президентом Організації, Секретарем Організації, а також членами Організації.

5.3.3. Позачерговий З'їзд скликається при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Правлінням, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання З'їзду.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергового З'їзду. Якщо вимога членів Організації про скликання З'їзду не виконана, ці члени мають право самі скликати З'їзд.

- 5.3.5. До виключної компетенції З'їзду належить вирішення наступних питань:
- 5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.
  - 5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію.
  - 5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації.
  - 5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.
  - 5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.
  - 5.3.5.6. Обрання Правління Організації та відкликання Правління, або окремих членів Правління.
  - 5.3.5.7. Обрання та відкликання Президента Організації, Віце-Президента Організації та Секретара Організації.
  - 5.3.5.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.
- 5.3.6. Рішення З'їзду вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників З'їзду. З питань, передбаченими п. 5.3.5.2, п.5.3.5.4 рішення З'їзду вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників З'їзду. Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.
- 5.3.7. Головуючим З'їзду є Президент Організації. Секретарем З'їзду є Секретар Організації. Хід З'їзду протоколюється. Протоколи засідань З'їзду ведуться секретарем З'їзду, підписуються Головуючим і секретарем З'їзду.
- 5.3.8. З'їзд приймає рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання З'їзду. Рішення, прийняті З'їздом з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті З'їздом, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено З'їздом.
- 5.4. Правління Організації** є керівним органом Організації на період між З'їздами, обирається терміном на 2 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.
- 5.4.1. Правління підзвітне З'їзду і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.
  - 5.4.2. Головою Правління є Президент Організації.
  - 5.4.3. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються З'їздом. Члени Правління є підзвітними З'їзду і несуть відповідальність перед ним за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Організації на З'їзді організації.
  - 5.4.4. До компетенції Правління відноситься:
    - 5.4.4.1. Організація виконання рішень З'їзду.
    - 5.4.4.2. Скликання З'їзду та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.
    - 5.4.4.3. Підготовка та подання рекомендацій З'їзду щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.
    - 5.4.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;
    - 5.4.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням З'їзду членів Організації.

5.4.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації та подає їх на затвердження З'їзду.

5.4.4.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції З'їзду.

5.4.5. Головує на засіданнях Правління Президент Організації.

5.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Президентом Організації, але не рідше, ніж раз на 3 місяці. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Президентом організації за ініціативою третини членів Правління або безпосередньо за вимогою більшості членів Правління. Засідання правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.4.7. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.

5.4.8. У засіданнях Правління беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Президента Організації.

5.5. **Президент Організації** здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, З'їздом та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.5.1. Президент Організації обирається на Установчих зборах, а далі призначається на З'їзді раз на два роки шляхом передачі повноважень особі, яка займала посаду Віце-Президента Організації останні два роки. Президент Організації є підзвітним З'їзду та підконтрольним Правлінню Організації, за посадою є Головою Правління і вправі вносити на розгляд З'їзду та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.5.2. Президент Організації:

5.5.2.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.

5.5.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.

5.5.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.

5.5.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.

5.5.2.5. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.

5.5.2.6. Організовує підготовку засідання Правління.

5.5.2.7. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Правління та З'їзду Членів Організації.

5.5.2.8. Звітує про свою роботу та роботу Правління перед З'їздом Організації на черговому З'їзді.

5.5.3. Рішення Президента Організації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.



5.5.4. Звітування здійснюється на черговому З'їзді. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини Організації.

5.5.5. Президент Організації може бути відкликаний з посади за рішенням З'їзду за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню організації письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

5.5.6. У разі, якщо Президент Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Правління Організації скликає позачерговий З'їзд для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

5.6. **Віце-Президент Організації** є заступником Президента Організації та допомагає у виконанні його обов'язків.

5.6.1. Віце-Президент Організації обирається З'їздом раз на два роки.

5.6.2. Віце-Президент Організації є підзвітним З'їзду та підконтрольним Правлінню Організації і вправі вносити на розгляд З'їзду та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.6.3. Віце-Президент Організації виконує обов'язки Президента Організації у випадку його відсутності.

5.7. **Секретар Організації:**

5.7.1. обирається З'їздом раз на два роки;

5.7.2. забезпечує підготовку порядку денного засідань З'їзду та Правління Громадської організації;

5.7.2.1. забезпечує ведення протоколів засідань З'їзду та Правління;

5.7.2.2. забезпечує ведення діловодства;

5.7.2.3. організовує особистий прийом та розгляд звернень громадян та членів Громадської організації;

5.7.2.4. забезпечує взаємодію та листування Громадської організації з органами виконавчої влади і місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

5.7.2.5. здійснює організаційну і методичну допомогу засобам масової інформації щодо підготовки матеріалів про діяльність Громадської організації;

5.7.2.6. виконує інші функції, передбачені цим Статутом.

## **6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ**

6.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

6.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Президента Організації/Голови Правління подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Президента Організації/Голову Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до З'їзду, який зобов'язаний розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Президента Організації/Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

6.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - подається до Президента Організації/Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Президентом Організації/Головою Правління - повторна скарга

подається до З'їзду, який зобов'язаний розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачерговому З'їзді, є підставою для скликання такого З'їзду протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

6.1.3. На дії, бездіяльність або рішення З'їзду Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

6.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

6.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

6.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

6.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

## **7. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ**

7.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

7.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

7.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

7.4. Організація:

7.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

7.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

7.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

## **8. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ**

8.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням З'їзду Організації.

8.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.

8.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються З'їздом строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.

8.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

8.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

8.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.

8.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

- 8.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:
- 8.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.
  - 8.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.
  - 8.5.3. Бути присутнім на засіданні Правління Організації (без права голосу).
  - 8.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.
- 8.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:
- 8.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.
  - 8.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.
  - 8.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.
- 8.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням З'їзду Організації.
- 8.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 8.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів З'їздом Організації.

## **9. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ.**

- 9.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.
- 9.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.
- 9.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.
- 9.4. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.
- 9.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.
- 9.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

9.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

9.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

10.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

10.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням З'їзду, якщо за це проголосували не менше як три чверті членів Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

## **11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ**

11.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим З'їздом, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

11.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

11.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

11.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається З'їздом, якщо за це проголосували не менш як три чверті присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

11.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням З'їзду, якщо за це проголосувало не менше три четверти учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

11.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

11.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.